

Bienvenido al año escolar 19/20 en el Distrito Escolar del área de Phoenixville.

En nuestro esfuerzo por optimizar los recursos en línea, con Office365 y el lanzamiento completo de Canvas el 30 de septiembre de 2019, PASD dejará de proporcionar y dar soporte a las cuentas de Google del distrito. ¿Qué significa esto para ti?

1. **A partir del 30 de septiembre de 2019, TODAS las cuentas de pasdphantoms.net y pasd.k12.pa.us de Google existentes se desactivarán. No habrá excepciones.**
2. Si hay documentos o archivos de Google en su cuenta de Google pasdphantoms.net que desea conservar, tendrá que exportarlos antes del 30 de septiembre de 2019. Puede hacerlo por los siguientes:

A. Desde una computadora de la escuela a la carpeta de la Red (Network folder) y, a continuación, a OneDrive. Adjunto es documentación sobre cómo hacerlo.

O

B. Desde su computadora personal de casa siguiendo las mismas instrucciones adjuntas, excepto en cualquier lugar donde hace referencia a la carpeta de inicio de la Red, cámbiela a su carpeta de escritorio (Desktop folder).

(Esto puede variar dependiendo del sistema operativo)

DEBE HACER ESTO ANTES DEL 30 DE SEPTIEMBRE 2019

Sinceramente,

El Departamento de Tecnología del Distrito Escolar del Área de Phoenixville

1. Abra **el Explorador** de archivos situado en la barra de tareas inferior izquierda y vaya a la carpeta de



inici@e la Red que aparece en **Este PC**

Abra la carpeta de inicio de la Red. Haga clic en los cuadrados dobles en la esquina superior derecha para reducir la ventana.



2. Abra un navegador de Internet y vaya a

<http://Takeout.google.com>

Inicia sesión en Google con tu cuenta de pasdphantoms.net PASD

3. Creará un archivo para exportar que puede copiar a su carpeta de la red.

← Descarga tus datos

Tu cuenta, tus datos

Exporta una copia del contenido que se encuentra en tu Cuenta de Google si deseas crear una copia de seguridad o usarla con un servicio de terceros.

4. Desplácese por las selecciones y seleccione los datos que desea incluir. Puedes dejar todo seleccionado para asegurarte de que no te pierdas nada.

CREAR UN ARCHIVO NUEVO

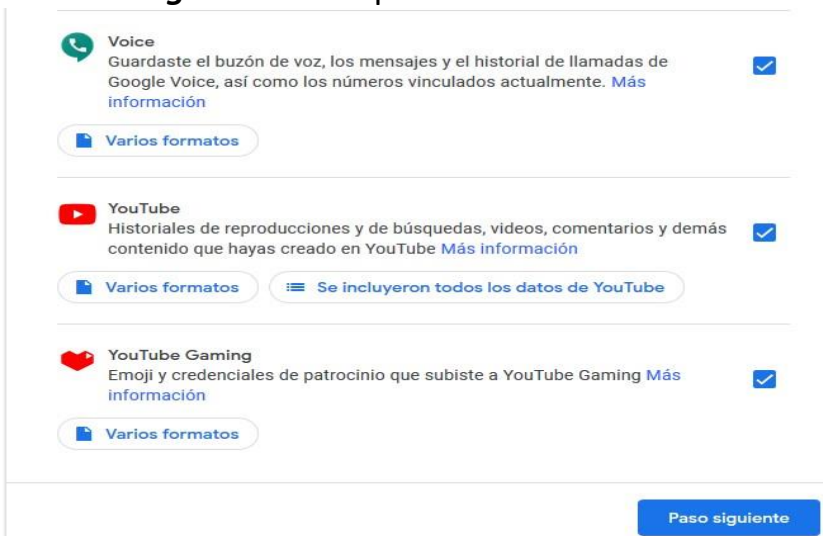
1 Seleccionar datos para incluir

Selecciona los productos de Google que quieres incluir en el archivo y ajusta la configuración de cada producto. Solo tú podrás acceder a este archivo. [Más información](#)

Productos Desmarcar todo

- App de Home
Información sobre dispositivos, habitaciones y hogares de la app de Home
[Más información](#)
- Formato JSON
- Arte y cultura
Favoritos y galerías que hayas creado en Google Arts & Culture
[Varios formatos](#)
- Calendario
Los datos de tu calendario en formato compatible con iCalendar
[Formato iCalendar](#) [Se incluyeron todos los calendarios](#)
- Chrome
Favoritos, historial y otras opciones de configuración de Chrome

5. Después de seleccionar todos los datos para incluirlos para la exportación, haga clic en **Paso siguiente** en la parte inferior de la lista.

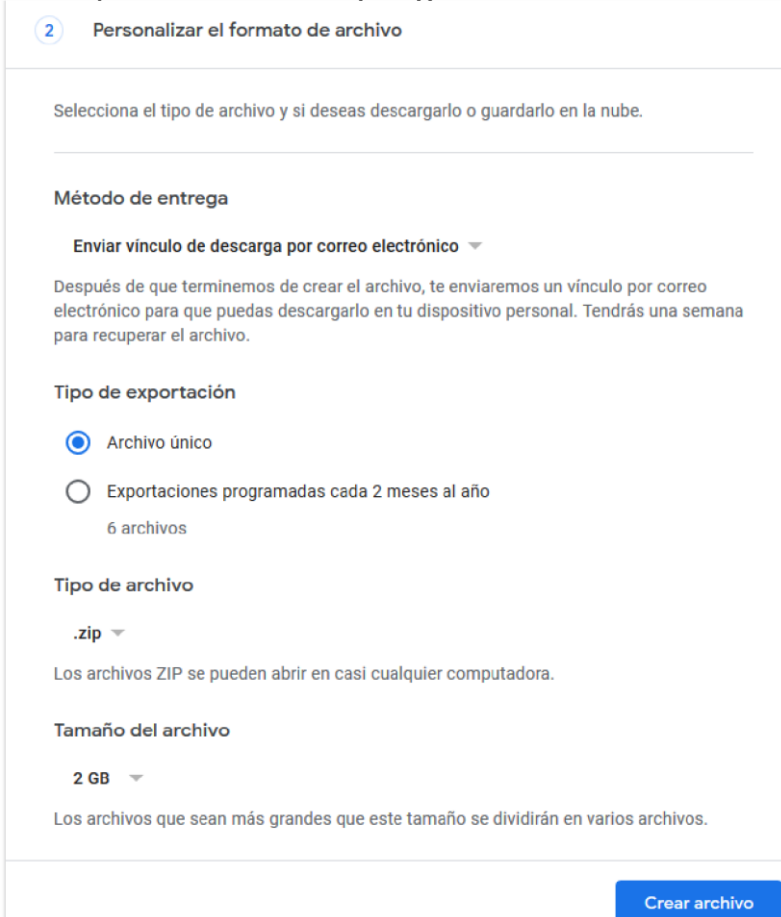


The screenshot shows a list of data sources for exportation. Each source has a checked checkbox and a 'Varios formatos' button. A red arrow points to the 'Paso siguiente' button at the bottom right.

- Voice**: Guardaste el buzón de voz, los mensajes y el historial de llamadas de Google Voice, así como los números vinculados actualmente. [Más información](#) [Varios formatos](#)
- YouTube**: Historiales de reproducciones y de búsquedas, videos, comentarios y demás contenido que hayas creado en YouTube [Más información](#) [Varios formatos](#) [Se incluyeron todos los datos de YouTube](#)
- YouTube Gaming**: Emojis y credenciales de patrocinio que subiste a YouTube Gaming [Más información](#) [Varios formatos](#)

[Paso siguiente](#)

6. Se le indicará que personalice el formato de archivo. En **Método de Entrega** deje el valor predeterminado y haga clic en **Crear archivo** en la parte inferior.



The screenshot shows the 'Personalizar el formato de archivo' screen. It includes instructions to select the file type and whether to download or save to the cloud. The 'Método de entrega' is set to 'Enviar vínculo de descarga por correo electrónico'. The 'Tipo de exportación' is set to 'Archivo único'. The 'Tipo de archivo' is set to '.zip'. The 'Tamaño del archivo' is set to '2 GB'. A 'Crear archivo' button is at the bottom right.

2 Personalizar el formato de archivo

Selecciona el tipo de archivo y si deseas descargarlo o guardarlo en la nube.

Método de entrega

Enviar vínculo de descarga por correo electrónico ▾

Después de que terminemos de crear el archivo, te enviaremos un vínculo por correo electrónico para que puedas descargarlo en tu dispositivo personal. Tendrás una semana para recuperar el archivo.

Tipo de exportación

Archivo único

Exportaciones programadas cada 2 meses al año
6 archivos

Tipo de archivo

.zip ▾

Los archivos ZIP se pueden abrir en casi cualquier computadora.

Tamaño del archivo

2 GB ▾

Los archivos que sean más grandes que este tamaño se dividirán en varios archivos.

[Crear archivo](#)

7. Su archivo está en curso...

← Administrar archivos

Si decidiste trasladar tus datos a otro servicio, consulta las políticas de exportación de datos de dicho servicio. De lo contrario, si alguna vez quieres dejar de usar el servicio, tal vez tengas que dejar atrás contenido importante, como las fotos.

No descargues archivos en computadoras públicas ni los cargues a sitios que puedan ver otras personas.

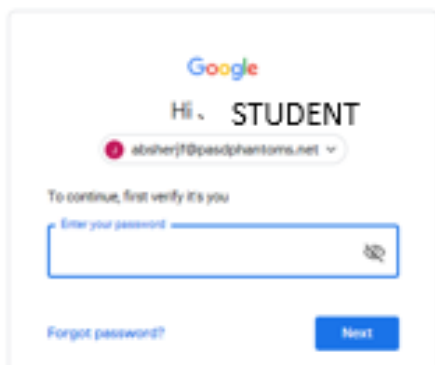
Una vez que descargues tus datos, si deseas explorar otras opciones para administrar tu cuenta (incluida su eliminación), visita [Cuenta de Google](#).

8. Cuando se complete el archivo, haga clic en **Descargar**

***Nota: Aunque puede haber un "Disponible hasta la fecha" mostrado más allá de la fecha de 9/30/2019, NO estará disponible después del 9/30/2019.**

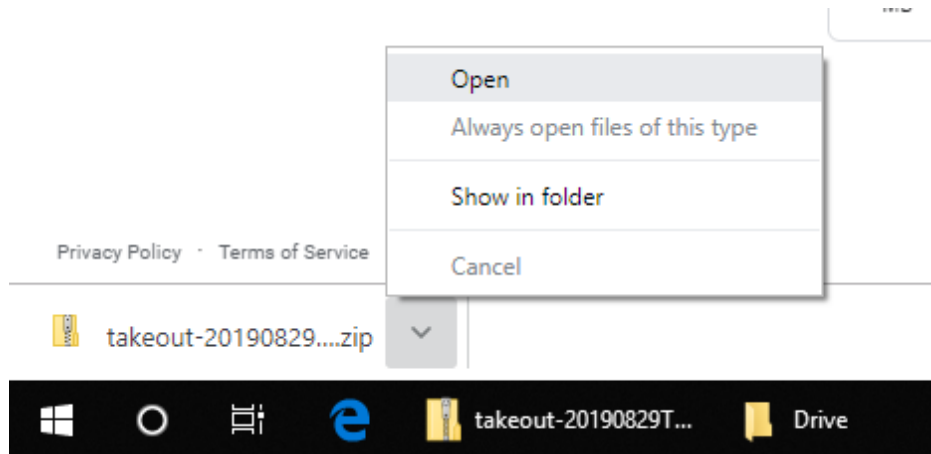
Archivo	Creado el	Disponible hasta	Detalles
2 productos menos de 1 MB	17 de septiembre de 2019	24 de septiembre de 2019	 Descargar 

9. Se le pedirá su contraseña para fines de confirmación. Ingrese su contraseña PASD y haga clic en **Siguiente**

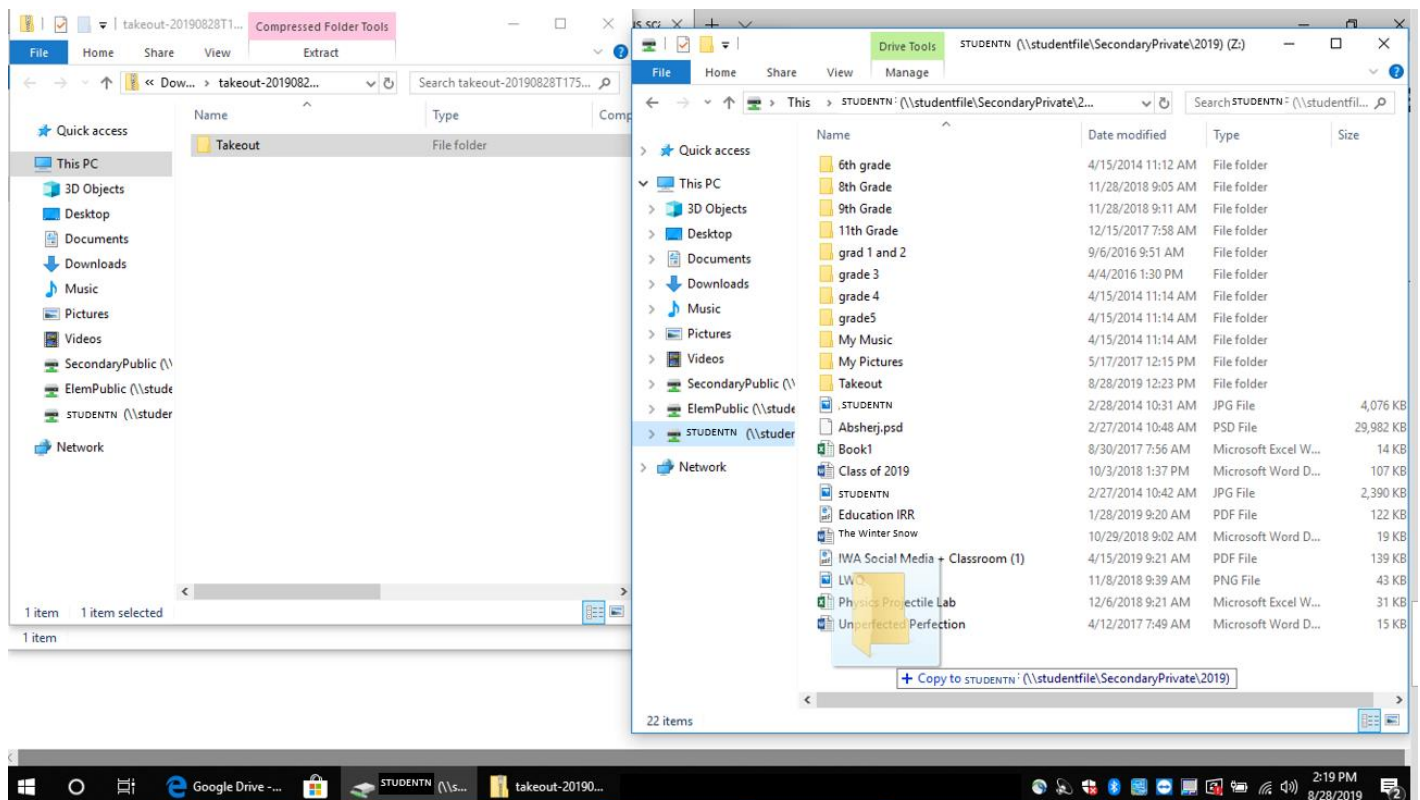


The image shows a Google account verification screen. At the top is the Google logo. Below it, it says "Hi, STUDENT" and shows the email address "sther10@psdphantoms.net". The instruction "To continue, first verify it's you" is followed by a text input field labeled "Enter your password". There is a "Forgot password?" link and a blue "Next" button.

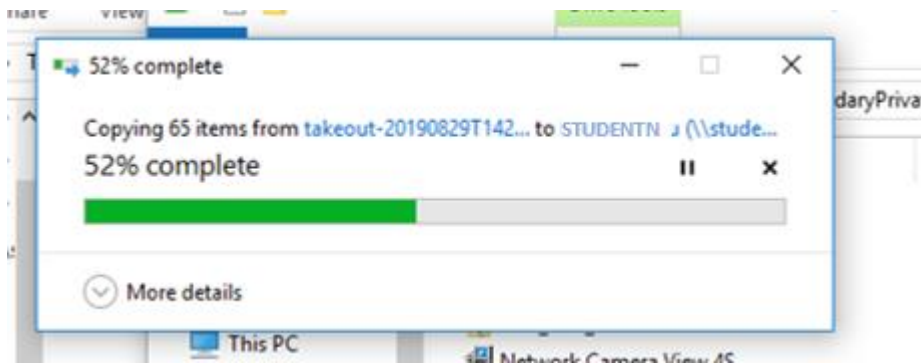
10. Lo verás descargando en la esquina inferior izquierda. Su archivo comenzará con el nombre **Takeout**. Una vez que haya terminado de descargar, haga click en la flecha hacia abajo y seleccione **Abrir**.



11. Se abrirá la carpeta **Takeout**. Mantén esta ventana abierta. Ahora, haga clic en la pestaña en la parte inferior que tiene el nombre de la carpeta de inicio de red para abrirla. Ahora tendrá ambas ventanas abiertas. Simplemente haga clic y arrastre la carpeta **Takeout** a su carpeta de inicio de la Red.



12. Debería ver la siguiente ventana emergente que indica que sus archivos se están copiando en su carpeta de inicio de la Red.



13. Si desea tener estos archivos en su PASD OneDrive, inicie sesión en Office365, seleccione OneDrive y simplemente haga clic y arrastre esos archivos desde la carpeta **Takeout** en su carpeta de inicio de la red a su Carpeta OneDrive PASD